МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1»

3005009, Российская Федерация, Курская область, город Курск, ул. Бутко, 21

телефон: (4712)55-24-87, 34-47-18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом советеМБДОУ «Детский садкомбинированного вида №1»протокол № 1от «31» августа 2023 г | УТВЕРЖДЕНОПриказом № 186от «31» августа 2023Заведующий МБДОУ «Детский садкомбинированного вида №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Печёрская |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ****Сертификат** ‎‎ 00 cc 66 5f 58 d0 1f a1 38 10 c0 7a ec a9 af 86 a4**Владелец** Печерская Анжела Владимировна**Действителен** с 20.03.2024 по 13.06.2025 |

 Согласовано

 на заседании родительского

 комитета

 Протокол №1

 от «31» августа 2023 г

 Председатель родительского

 комитета

 МБДОУ «Детский сад

 комбинированного вида №1»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Калугина

**Положение о видах и условиях поощрения**

**за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

 **учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1»**

г. Курск, 2023г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1» (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано для стимулирования познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие воспитанников, поощрения стремлений воспитанников к здоровому образу жизни и спорту, а также инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанников.

**2. Условия поощрения**

2.1. Воспитанники ДОУ, принимающие активное участие в общественной жизни ДОУ или группы, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, экспериментальной деятельности в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 положения областей не исключает права на поощрение в иных, не предусмотренных настоящим положением, областях.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников, принимающие активное участие в общественной жизни ДОУ или группы и вовлекающие в эту деятельность своих детей, а также участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях совместно с воспитанниками, могут быть поощрены наряду с воспитанниками в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.4. Основаниями для поощрения являются:

* подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, экспериментальной деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, физкультурных или спортивных мероприятий;
* заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления ДОУ, совета родителей, воспитателей и иных лиц.

**3. Виды поощрений**

3.1. Видами поощрений воспитанников, в том числе творческих коллективов и групп воспитанников, в ДОУ являются:

* грамота (диплом, сертификат участника);
* благодарственное письмо;
* памятный подарок;
* иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) воспитанники (творческие коллективы, группы) награждаются за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в ДОУ.

3.3. Благодарственным письмом награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) воспитанников:

* принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых ДОУ;
* демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности ДОУ (волонтерская работа, помощь воспитателям, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и т. п.).

3.4. Памятным подарком награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия, а также по окончании обучения в ДОУ.

3.5. Размещение информации о достижениях воспитанника в областях, предусмотренных настоящим положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах ДОУ (досках почета), официальном сайте ДОУ является дополнительной мерой поощрения.
Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий ДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанника, с учетом требований к порядку обработки персональных данных воспитанников.

**4. Порядок организации процедуры поощрения воспитанников**

4.1. Решение о поощрении воспитанников принимают заведующий ДОУ, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

4.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий ДОУ при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением.

4.3. Поощрение воспитанника (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) воспитанника оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.4. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается воспитаннику (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) воспитанника представителем администрации ДОУ в присутствии других воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Лицо, ответственное за организацию делопроизводства, осуществляет регистрацию выданных грамот (дипломов, сертификатов участника), благодарственных писем, памятных подарков и иных поощрений в соответствующем журнале регистрации.

4.6. Индивидуальный учет поощрений воспитанников осуществляется ответственными должностными лицами в личных делах и портфолио воспитанников.

4.7. Информация о поощрениях хранится в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.