МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1»

3005009, Российская Федерация, Курская область, город Курск, ул. Бутко ,21

телефон: (4712)55-24-87, 34-47-18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято Утверждено

педагогическим советом приказ №230

МБДОУ «Детский сад от «30» августа 2024г.

комбинированного вида №1» Заведующий МБДОУ

протокол №1 «Детский сад комбинированного вида №1»

от «30» августа 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Печерская/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат** ‎‎ 00 cc 66 5f 58 d0 1f a1 38 10 c0 7a ec a9 af 86 a4

**Владелец** Печерская Анжела Владимировна

**Действителен** с 20.03.2024 по 13.06.2025

Согласовано

на заседании родительского комитета

Протокол № 1

от 30.08.2024г.

Председатель родительского комитета

МБДОУ «Детский сад комбинированного

вида №1

\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Г. Аникеева

# Положение

**о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад комбинированного вида № 1»**

#  г. Курск, 2024г.

1. **Общие положения**
	1. Положение о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10.1. части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).
	2. Положение закрепляет условия и основные виды поощрения родителей (законных представителей) воспитанников, включая групповые и индивидуальные коллективы в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1» (далее - ДОУ) за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности.
	3. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование родителей (законных представителей) к активному участию.
2. **Цель и задачи поощрения**
	1. Целью поощрения является обеспечение эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.
	2. Задачи:
		* обеспечить в ДОУ благоприятную творческую обстановку;
		* способствовать развитию и социализации воспитанников;

 - укреплять традиции имидж ДОУ.

1. **Виды поощрений**
	1. Каждый родитель (законный представитель) может быть поощрен:

 -Дипломом, Дипломом 1,2,3 степени;

 - Грамотой;

 - Сертификатом участника;

 -Благодарственным письмом.

* 1. Грамотой, Дипломом, Дипломом 1,2,3 степени, сертификатом участника награждаются родители (законные представители) (творческие коллективы, группы) за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности, проводимых в ДОУ.
	2. Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители) воспитанников:

− принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых ДОУ;

− демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности ДОУ (волонтерская работа, помощь педагогическому коллективу (воспитателям), подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и прочее).

1. **Основания для поощрений**
	1. Основанием для поощрения родителей (законных представителей) является:

- участие в творческой, исследовательской деятельности;

* + - успешное участие в конкурсах, соревнованиях, акциях, мероприятиях, олимпиадах различного уровня.
		- участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ;

 - активное участие в общественной деятельности.

1. **Решение о поощрении**
	1. Решение о поощрении принимает родительский комитет групп или родительский комитет ДОУ, (на основании протокола). Результат решения доводится до сведения заведующему ДОУ о принятом решении.
	2. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.
	3. Допускается одновременно несколько форм поощрения.
	4. Бланки наградных документов оформляются в произвольной форме, заверяются подписью заведующего и печатью ДОУ.
	5. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ.
	6. Информация о поощрениях может освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, информационных центрах для родителей, официальном сайте образовательной организации, средствах массовой информации.

# Заключительные положения

* 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются

на педагогическом совете ДОУ.

 6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного

руководителем в установленном порядке.