**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат** ‎‎ 00 cc 66 5f 58 d0 1f a1 38 10 c0 7a ec a9 af 86 a4

**Владелец** Печерская Анжела Владимировна

**Действителен** с 20.03.2024 по 13.06.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1»

3005009, Российская Федерация, Курская область, город Курск, ул. Бутко, 21

телефон: (4712)55-24-87, 34-47-18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МБДОУ «Детский сад  комбинированного вида №1»  протокол № 4  от «29» марта 2024 г | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № 65  от «29» марта 2024  Заведующий МБДОУ «Детский сад  комбинированного вида №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Печёрская |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Согласовано

на заседании родительского

комитета

Протокол №2

от «29» марта 2024 г

Председатель родительского

комитета

МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Калугина

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1»**

г. Курск, 2024г.

1. **Общие положения.**
   1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии:

* Федеральным законом от 29.12.2012 №272 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждённого государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания населения»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* Уставом ДОУ.
  1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с беспечением комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей в образовательной и воспитательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутреннеий распорядок обучающихся и защиту их прав.
  2. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, согласовываются с педагогическим советом, родительским комитетом ДОУ на неопределенный срок.
  3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
  4. 1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ.

1. **Организация режима дня в ДОУ**
   1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляется в ДОУ в соответствии с режимом дня – 12 часового пребывания с 7.00 до 19.00.

В субботу, воскресенье и праздничные дни ДОУ не работает.

* 1. В ДОУ функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

Режим пребывания воспитанников соответствует режиму работы групп. В течение всего пребывания воспитанников осуществляется образовательная, воспитательная деятельность, присмотр и уход.

* 1. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок проветривания, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок, образовательной деятельности обучающихся.
  2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной деятельности и воспитательной работы ДОУ, годовым планом работы ДОУ, составленными в соответствии с требованиями СанПин к возрастным и психологическим особенностям воспитанников.
  3. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход соответствует возрастным особенностям детей, требованиям СанПин в возрастным и психологическим особенностям воспитанников.
  4. Образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с календарным учебным графиком ДОУ в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.
  5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случает необходимости ( в связи с наполняемостью группы, отпуском воспитателей и др.) в течение года и в летний период (если для этого нет соответствующих эпидпредписаний).

**3. Правила посещения детского сада**

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 08.30 часов.

Утренний прием детей в ДОУ осуществляет воспитатель, который опрашивает родителей о состоянии здоровья и проводят бесконтактную термометрию. В Случае необходимости приглашается медицинская сестра. В яслях – медицинская сестра.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ без признаков ОРВИ и простудных заболеваний, с чистыми кожными покровами, в частой одежде и информировать воспитателей о каких – либо изменениям произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.3. В ДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ направляются к участковому педиатру по мету жительства.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. Больного ребенка временно размещают в изоляторе ( с присутствием взрослого сопровождающего работника ДОУ) до прихода родителей (законных представителей). Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребенка по телефону. Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ. Ребенок может доставлен в лечебное учреждение по месту жительства.

3.5. Родители воспитанника (законные представители) в случае заболевания воспитанникам, подтвержденное лечением медицинской организации, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допущением ДОУ в период заболевания. После перенесенного заболевания, воспитанника принимают в ДОУ только при наличии медицинской справки.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателям своей группы или в ДОУ по телефону 55-24-87 в день отсутствия детей.

3.7. После отсутствия ребенка в ДОУ необходимо накануне дня выхода ребенка позвонить воспитателю или в ДОУ по телефону 55-24-87 и сообщить об этом.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по семейным обстоятельствам или болезни (реалибилитации ребенка). Родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и (или) медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.10. воспитатели и иные работники ДОУ не имеют право давать воспитанникам лекарственные препараты, даже в случае их назначения лечащим врачом. Лечение воспитанников осуществляется только родителями (законными представителями).

3.11. Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваться при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками ДОУ, следят за тем, чтобы их ребенок поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

3.12.Запрещается отвлекать педагога во время проведения образовательной и иной совместной деятельности с детьми, в том числе телефонными звонками. В случае опоздания родитель (законные представитель) должен предупредить воспитателя до 08.30 ч. И дождаться перерыва между периода совместной деятельности педагога с детьми.

3.13. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, родители (законные представители), если забирают воспитанника раньше из ДОУ или приводят позже приеме детей пришел заявление на имя заведующего , где указывает: дату, время, и причину позднего прихода или раннего ухода воспитанника. За соблюдением безопасности ребенка, состоянием его здоровья и усвоением им образовательной программы дошкольного образования на время отсутствия его в ДОУ родители (законные представители) берут ответственность на себя.

3.14. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ не позднее 19.00 часов.

3.15. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично прийти за ребенком, то необходимо заранее оповестить воспитателей о том, кто будет забирать ребенка. Родители (законные представители) пишут заявление с указанием забирающих лиц или предоставляют нотариально заверенную доверенность на данных лиц.

3.16. В случае, если родители ( законные представители) не забрали ребенка в установленное договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в детском саду в общем порядке:

-сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в детском саду;

-информирует заведующего ДОУ;

-заведующий ДОУ оставляет за собой право передать ребенка в учреждение социальной защиты населения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

**4. Требования в внешнему виду и одежду**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка. Времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка и не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В летний период обязательна легкая шапочка или панамка, которая будет защищать от солнца

4.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3.Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель в праве сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) должен обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

-в группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог синмать и надевать ее самостоятельно);

- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

-расческа в пакете;

-личные гигиенические салфетки (носовой платок);

-спортивная форма (шорты, футболка, носки);

-для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

4.4. В шкафу у каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно забирать содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья и содержать их в чистоте.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают помощники (младшие) воспитатели и воспитатели группы.

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют или подписывают их.

**5. Обеспечение безопасности**

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают ребенка воспитателю группы. Запрещается самостоятельный приход воспитанника в ДОУ. ДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

5.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям групп об изменении телефона, места жительства, семейного положения и иных изменениях, которые касаются воспитанников и родителей (законных представителей).

5.3. Посторонним лицам запрещено находится в помещениях и на территории ДОУ без соответствующего разрешения.

5.4. Проход воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию предоставляется с 7.00 до 19.00 только через центральный вход.

5.5. Запрещается забирать детей из ДОУ лицам, не имеющим на это специального письма от родителя (законного представителя) в виде заявления на имя заведующего или нотариальной заверенной доверенности.

5.6. Во избежание нечастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержание карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. продукты питания (конфеты, печенье, сухарики и др.).

5.7. Запрещено нахождение на территории ДОУ (прогулки на игровых зонах, беседках и т.д.). без сопровождении родителя (законного представителя).

5.8.Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, веревочки с крестиком на шее, давать с собой дорогогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушечные оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохранность ДОУ не несет.

5.9. Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку. Игрушка должна быть чистой без мелких, опасных деталей, соответствовать требованиям СанПин. Ответственность за сохранность принесенной из дома игрушки ДОУ не несет.

5.10. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения ребенка процедуры проводятся в домашних условиях.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников несут личную отвественность за немедленное выполнение предписаний медицинским работникам необходимых плановых обследований.

5.12.Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ. Коляски и инвентарь оставлять в специально отведенном месте- на улице вдоль пандуса. За сохранность данных вещей администрация ДОУ ответственности не несет.

5.13.Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.14.Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси и парковка личных автомобилей перед воротами ДОУ.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и выезда служебного транспорта на территориию ДОУ.

**6.Организацияпитания**

6.1 .ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соотвествии с требованиями СанПин и Уставом ДОУ.

6.2.Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4.Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями Санпин и Уставом ДОУ.

6.5.Родители (законные представители) воспитанников, в случае наличия у воспитанников пищевой аллергии на определенные продукты питания, обязаны уведомить об этом медицинского работника представив в ДОУ медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

6.6.Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии патентов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в ДОУ продукты питания для организации праздников. Мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

**7. Правила организации прогулки**

7.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок устанавливается в соответствии в требованиями. Фиксируется в Режиме дня воспитанников различных возрастных групп и утверждается заведующим.

7.2. В режиме дня предусматривается две прогулки: в первой и второй половине дня. Прогулка варьируется по продолжительности при температуре воздуха ниже -15С и скорости ветра более 20 м/с продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий.

7.3. ДОУ оставляет за собой право оказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять ребенка в групповом помещении вместо прогулки, так как все помещения ежедневно проветриваются. Проветривание в присутствии детей не проводится.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок. Коньков в ДОУ во время прогулки запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

**8.Права воспитанников ДОУ**

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

•на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

•своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

•получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

•в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

•уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

•развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

•поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

•бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования.

8.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

-направлять в администрацию ДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав и социальных гарантий воспитанника;

-обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещающие законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и интересов.

8.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав , в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов.

8.5. Решение Комиссии по урегулирования споров между участниками образовательных отношений является обязательны для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в соответствии с указанным решением.

8.6. Мнение родительского комитета, а также в порядке и в случае. которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учитывается при принятии локальных нормативных актов реализующих права обучающихся и работников образовательной организации.

8.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

8.8. Предложения по организации пребывания детей в группе можно вносить на родительских собраниях, лично педагогам группы или заведующему ДОУ.

**9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4.Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

**10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

10.1.Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2.По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3.Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**11. Прекращение образовательных отношений**

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

1) в связи с освоением основной образовательной программы (уход в школу);

2) досрочно, на основаниях, установленных действующим Законодательством.

11.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе ликвидация ДОУ.

11.3. основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающего из ДОУ. Права и обязанности воспитанника. Его родителей (законных представителей) рассмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОК прекращаются со дня его отчисления из ДОУ.

**12. Заключительное**

12.1. Администрация ДОУ, педагогический совет, общее собрание работников учреждения. А также родительский комитет воспитанников имеет право вносить предложения по усовершенствованию настоящего положения.

12.2.Изменения и дополнения в Правила вносятся и утверждаются заведующим.

12.3. Настоящие Правила действуют до принятия нового.

12.4.Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДОУ в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

12.5. После принятия данного Правила (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу).